

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЦО № 24  
О. В. Шестак  
«30» августа 2022 г.  
Приказ № 17-к от 30.08.22



Согласовано  
на Управляющем совете  
«30» августа 2022 года,  
протокол № 1

# ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в МБОУ ЦО № 24

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
«30» августа 2022 года,  
протокол № 1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10),
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13),
- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»,
- методическими рекомендациями Государственного санитарноэпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,
- методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях) (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.12.2019)»,
- Законом Тульской области от 07.10.2009 № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Тульской области от 17.07.2020 № 61-ЗТО «О внесении изменений в статью 1 Закона Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по

организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» и статью 7 Закона Тульской области «Об образовании»,

- рекомендациями Управления Роспотребнадзора по Тульской области по вопросу оптимального набора продуктов для организации питания с целью формирования меню для обучающихся начальной школы,

- перечнем мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, утвержденного распоряжением правительства Тульской области от 14.07.2020 № 522-р, с учетом предложений организаторов питания, родительской общественности проведена корректировка единого примерного двухнедельного циклического меню для обучающихся 7 - 11 лет, утвержденного приказом министерства образования Тульской области от 16.08.2021 № 1044 (далее — меню).

- нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования города Тулы по вопросам организации питания,

- приказами управления образования администрации города Тулы по вопросам организации питания,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 24» (далее – МБОУ ЦО № 24).

1.2. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены решениями Тульской городской Думы и постановлениями администрации города Тулы.

1.3. Настоящее Положение определяет условия организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.4. Положения разработано с учетом особой значимости организации питания обучающихся как одного из основных элементов сохранения здоровья, в целях социальной поддержки обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, а также обучающихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

1.5. Основными задачами организации питания детей являются:

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;

- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- укрепление здоровья обучающихся;

- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

1.6. Организацию питания обучающихся осуществляет МБОУ ЦО № 24.

Питание детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. При организации питания детей МБОУ ЦО № 24 обязан:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания

- либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

- размещать на официальном сайте МБОУ ЦО № 24 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;

- соблюдать нормы обеспечения питанием детей, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей и поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

1.8. В МБОУ ЦО № 24 организуется работа (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

## **2. Организация питания обучающихся**

2.1. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.2. МБОУ ЦО № 24:

- принимает необходимые меры для организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) для всех обучающихся, а для обучающихся, посещающих группу продленного дня, трехразового питания;

- создает необходимые условия для работы буфета.

2.3. Питание в МБОУ ЦО № 24 организовано путем заключения МБОУ ЦО № 24 договоров продуктов с поставщиками продуктов, которые определяются на основании открытого аукциона на право заключения договора на оказание услуг по организации питания обучающихся. Для проведения открытого аукциона МБОУ ЦО № 24 направляет заявку в уполномоченный орган, осуществляющий все действия в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Питание обучающихся организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.5. Питание обучающихся в МБОУ ЦО № 24 осуществляется в течение 5 учебных дней в неделю при 5-дневной учебной неделе.

Для обучающихся организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед) по месту обучения - на базе пищеблока.

При организации работы групп продленного дня в МБОУ ЦО № 24 предусматривается трехразовое питание обучающихся: завтрак - на перемене во время учебных занятия; обед - в период пребывания в группе продленного дня; полдник.

2.6. Обучающиеся получают питание на бесплатной основе в соответствии с нормативными документами муниципального образования город Тула.

2.7. Обучающиеся могут получать горячее питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

2.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Отпуск горячего питания обучающимся организовывается по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

Порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для приема пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.) утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 24

2.9. Питание обучающихся МБОУ ЦО № 24 осуществляется по меню на период не менее двух недель (10-14 дней), разработанного в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;

ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия».

2.9.1. Меню согласовывается Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области (далее – орган Роспотребнадзора) и утверждается директором.

2.9.2. Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 лет и 12-18 лет).

2.9.3. При разработке меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в МБОУ ЦО № 24, возрастная категория и физические нагрузки обучающихся.

2.9.4. В меню соблюдены требования санитарных правил к пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах, дополнительно витаминизация блюд не проводится.

2.10. При составлении рационов питания использовались рецептуры и технологии приготовления блюд и кулинарных изделий, разработанные с использованием следующих сборников:

сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах - М: Хлебпродинформ, 2004 г.;

сборник рецептур блюд и кулинарных изделий. Нормативная документация для предприятий общественного питания: Учебно – методическое пособие / Сост. А.В. Румянцев -3 - е изд, перераб. И доп.- М.: Издательство Дело и Сервис, 2002;

сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольных организациях / под ред. М.П. Могильного В.А. Тутельяна. – М.: ДеЛи принт, 2012;

сборник рецептур на продукцию для обучающихся во всех образовательных учреждениях / под ред. М.П. Могильного и В.А. Тутельяна.- М. ДеЛи принт, 2011;

сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для школ, школ-интернатов, детских домов, детских оздоровительных учреждений, учреждений профессионального образования, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации / под редакцией А.Я. Перевалова, Пермь 2013;

сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для обучающихся образовательных организаций / под редакцией С.В. Маслова, Москва 2015;

сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для обучающихся образовательных организаций / под ред. В. Р. Кучмы, Москва, 2016;

сборник рецептур блюд и типовых меню для организации питания обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций / Новосибирск, 2021 г.;

сборник типовых меню и рецептур блюд для организации питания детей школьного возраста в организациях с круглосуточным режимом пребывания и иными режимами функционирования / Новосибирск, 2020 г.;

сборник рецептур блюд и типовых меню для организации питания детей в дошкольных организациях (от 1 до 7 лет) / Новосибирск, 2021 г.

В каждой технологической карте предусмотрено описание технологического процесса приготовления питания.

2.11. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.12. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором МБОУ ЦО № 24 меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.13. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется сотрудниками аутсорсинговой кампании.

2.14. Сотрудники аутсорсинговой компании (кухонные работники) обеспечивают чистоту в помещениях столовой, организывают уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

2.15. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет МБОУ ЦО № 24, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым ассортиментом дополнительного питания. Ассортимент дополнительного питания в этом случае утверждается директором МБОУ ЦО № 24 ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным управлением Роспотребнадзора по Тульской области.

2.16. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

2.17. Перечень категорий обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием, устанавливается решением Тульской городской Думы и постановлением администрации города Тулы.

2.18. Условия определения категорий обучающихся для получения питания:

2.18.1. Бесплатное питание обучающимся в МБОУ ЦО № 24 предоставляется по приказу директора на основании пакета документов, который предоставляется родителями (законными представителями).

2.18.2. Для предоставления горячего питания (завтрак) обучающимся классов подается заявление родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении питания (приложение) либо заявление об отказе от него (в случаях, если обучающийся имеет какие-либо медицинские противопоказания).

2.18.3. Для предоставления горячего питания обучающимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (к категории малообеспеченных относятся семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области), родители (законные представители) представляют в МБОУ ЦО № 24 документы:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение);
- справку с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями);
- справки о доходах родителей (законных представителей) и других совместно проживающих членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

2.18.4. Горячее питание (обед) детям-инвалидам, обучающимся и посещающим МБОУ ЦО № 24, предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) (приложение);
- справки из медицинского учреждения, подтверждающей инвалидность.

2.18.5. Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, получают замену горячего питания сухими пайками на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) (приложение);
- справки из медицинского учреждения, подтверждающей инвалидность;
- справки из медицинского учреждения с рекомендацией обучения на дому.

2.18.6. Предоставление горячего питания обучающимся из многодетных семей производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) (приложение); - копии документа, подтверждающего, что семья является многодетной (удостоверение многодетной семьи Тульской области).

2.18.7. Все перечисленные документы представляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января) и хранятся в МБОУ ЦО № 24.

2.19. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к категориям указанным в пунктах 2.18.2. – 2.18.7., оплачивают стоимость питания полностью.

### 3. Контроль организации питания

3.1. При осуществлении контроля администрация МБОУ ЦО № 24 руководствуется нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.2. Система производственного контроля за формированием рациона питания детей предусматривает следующие вопросы:

- обеспечение рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых кондитерских изделий и т. п.), а также овощей и фруктов - в соответствии с Перспективным рационом питания (примерным меню) и ежедневным меню-раскладкой;
- правильность расчетов необходимого количества продуктов (по меню требованиям и фактической закладке) - в соответствии с технологическими картами;
- качество приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции;
- соблюдение режима питания и возрастных объемов порций для обучающихся;
- качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации и другие.

3.3. Директор МБОУ ЦО № 24 назначает приказом должностное лицо (заместитель директора по дошкольной работе или иное лицо), которое отвечает за осуществление контроля по организации питания обучающихся.

3.4. Лицо ответственное организует систему производственного контроля за соблюдением условий организации питания обучающихся.

3.5. Не допускает превышения количества бесплатно получающих завтрак (обед) сверх цифр, утвержденных в договоре (контракте) на определенный период.

3.6. Обеспечивает систематический контроль:

- состояния и организации питания в МБОУ ЦО № 24,
- соблюдения разработанного меню и фактического ежедневного меню,
- разнообразия ассортимента меню,
- работы ответственного лица за организацию питания обучающихся,
- выполнения натуральных норм рекомендуемых суточных наборов продуктов за 10 дней, за месяц,

- ведения журналов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями,

3.7. Ответственный за организацию питания в МБОУ ЦО № 24 осуществляет контроль:

- посещения столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств;
- предоставления пакета документов родителями (законными представителями) обучающихся на льготное питание в соответствии с пунктами 2.18.2. – 2.18.7. настоящего Положения;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов; - санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала,
- осуществляет деятельность в рамках своих функциональных обязанностей.

3.8. Медицинский работник:

- проводит ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в «Журнал здоровья» в соответствии с рекомендуемой формой,
- контролирует качество продовольственного сырья, поступающего на пищеблок, с занесением данных в журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок,
- контролирует качественный и количественный состав рациона питания, ассортимент используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья и ведет «Ведомость контроля за питанием»,
- контролирует правильность отбора и условия хранения суточных проб.

3.9. Работник пищеблока (заведующая производством) осуществляет контроль соблюдения технологического процесса путем отбора суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд в соответствии с рекомендациями по отбору проб.

Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

3.10. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 24. Комиссия формируется в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока (заведующего производством) и ответственного за организацию питания обучающихся. Обязанности бракеражной комиссии при организации контроля прописываются в Положении о бракеражной комиссии.

3.11. Контроль организации питания обучающихся также осуществляют:

- Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Тульской области;
- представители Совета по питанию МБОУ ЦО № 24, родительской общественности.

3.12. Контроль деятельности директора МБОУ ЦО № 24 за исполнением договоров (контрактов) по организации питания обучающихся, за организацией питания осуществляет управление образования администрации города Тулы.

#### **4. Разграничение компетенции по вопросам организации питания**

##### **4.1. Директор МБОУ ЦО № 24:**

Является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования город Тула, приказами управления образования администрации города Тулы, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ ЦО № 24.

Создаёт условия для организации питания обучающихся, в том числе:

- предусматривает складские помещения для хранения продуктов, производственные помещения для приготовления пищи, оснащенные необходимым технологическим и холодильным оборудованием, стеллажами, инвентарем, весоизмерительными приборами,
- укомплектовывает штат работников пищеблока профессиональными кадрами, способствует обучению, повышению квалификации и профессионального мастерства поваров,
- заключает договора на поставку продуктов и контролирует исполнение условий поставки,
- заключает договора на ремонт технологического и холодильного оборудования, госповерку весоизмерительной техники,
- обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели,
- создает условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены,
- обеспечивает проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации,
- утверждает график работы столовой;

Издаёт приказ о режиме питания в учебных корпусах МБОУ ЦО № 24.

Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.



Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, группах, общешкольного родительского собрания, а также органов самоуправления.

Обеспечивает ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и другие документы).

Расходует средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования город Тула для категорий обучающихся.

Несёт персональную ответственность за организацию питания обучающихся в МБОУ ЦО № 42 и целевое использование финансовых средств.

Представляет учредителю, управлению образования администрации города Тулы, представителям проверяющих органов необходимую информацию по организации питания обучающихся.

#### 4.2. Ответственный за организацию питания обучающихся:

- Координирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МБОУ ЦО № 24.
- Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания. Предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в централизованную бухгалтерию.
- Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.
- Формирует список и ведет учет детей льготных категорий, нуждающихся в обеспечении питанием.
- Готовит ежемесячно до 05 числа следующего за отчетным информацию об организации питания обучающихся.
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания, организации питания в соответствии с запросами.
- Вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 4.3. Классные руководители:

- Ежедневно представляют заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.
- Ежедневно не позднее, чем за 30 минут до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.
- Обеспечивают организованное посещение столовой обучающимися класса.
- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.
- Вносят предложения по улучшению питания для обсуждения на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, на совещаниях при директоре.

### **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

- *Родители (законные представители) обучающихся имеют право:*
- Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.
- Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления.
- Знакомиться с ежедневным меню.
- Принимать участие в деятельности органов государственно общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

- 
- Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
  - Своевременно подавать администрации МБОУ ЦО № 24 заявление на бесплатное питание ребенка, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.
  - Своевременно сообщать воспитателю, классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.
  - Своевременно предупреждать медицинского работника и (или) воспитателя, классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося.
  - Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Приложение  
к Положению об организации питания

Директору  
МБОУ ЦО № 24  
О.В. Шестак

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Прошу поставить моего ребенка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя)

ученика (-цу) \_\_\_\_\_ класса, на бесплатное горячее питание  
(завтрак, обед). (нужное подчеркнуть)

Причина постановки: (обучающийся 1-5-х классов; обучающийся из семьи, отнесенной к категории малообеспеченных; ребенок-инвалид, посещающий школу; ребенок-инвалид, обучающийся на дому; обучающийся из многодетной семьи).

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

12 (двухсотый двенадцать) листа

Директор МБОУ ЦО № 24 О. В. Шестак

