

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 24»

ПРИКАЗ

13.03 2022

№ 22/п-а

О проведении социально-психологического  
тестирования обучающихся МБОУ ЦО №24  
в 2022/2023 учебном году

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» приказываю:

1. Провести в период с 15.09.2022 по 15.10.2022 социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).

2. Педагогу – психологу Ескиной В.А. в срок до 15.09.2022. провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 15.09. 2022:

- проинформировать родителей, обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
- получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2022/2023 учебном году в следующем составе:

Председатель: Кузнецова И.Е., зам. директора по УВР

Заместитель председателя: Ескина В.А. педагог - психолог

Члены комиссии: Рочегова М.В., социальный педагог

Носаль С.В. ,учитель информатики

4.1. Членам комиссии:

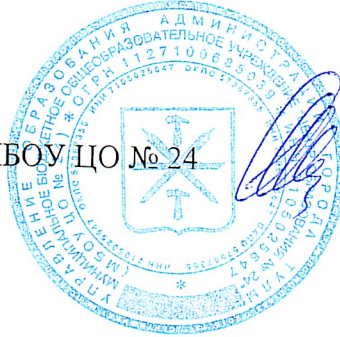
- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в ГУ ДО ТО «Областной центр «Помощь»» в срок до 18.10.2022

5. Кузнецовой И.Е. заместителю директора по УВР, довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Кузнецову И.Е.

Директор МБОУ ЦО № 24



О.В. Шестак

С приказом ознакомлены:

Кузнецова И.Е.

Ескина В.А.

Рочегова М.В.

Носаль С.В.

Four handwritten signatures in blue ink, each corresponding to one of the names listed to the left. The signatures are written in a cursive style.